

# **PRAVILNIK O SADRŽAJU OBRAČUNA ZARADE, ODNOSNO NAKNADE ZARADE**

("Sl. glasnik RS", br. 90/2014)

## **Član 1**

Ovim pravilnikom se propisuje sadržaj obračuna zarade, odnosno naknade zarade.

## **Član 2**

Obračun zarade, odnosno naknade zarade sadrži:

1) podatke o poslodavcu, i to:

(1) za pravno lice: naziv, sedište (adresa), PIB i matični broj, broj računa i naziv banke kod koje se račun vodi,

(2) za preduzetnika: poslovno ime, sedište (adresa), PIB, matični broj, broj računa i naziv banke kod koje se račun vodi,

(3) za fizičko lice: ime i prezime, adresu, JMBG, broj računa i naziv banke kod koje se račun vodi;

2) podatke o zaposlenom: ime i prezime, adresu, JMBG, naziv banke i broj računa na koji se isplaćuje zarada odnosno naknada zarade;

3) podatke o periodu na koji se odnosi obračun: mesec, odnosno period na koji se odnosi obračun zarade, odnosno naknade zarade (deo ili konačni obračun, odnosno naknade zarade);

4) podatke potrebne za obračun zarade, odnosno naknade zarade, kao i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje i poreza u skladu sa zakonom, kao i iznos zarade odnosno naknade;

5) datum određen za isplatu zarade, odnosno naknade zarade (datum dospelosti).

## **Član 3**

Podaci iz člana 2. stav 1. tačka 4) ovog pravilnika sadrže:

1) ostvarene časove rada, odnosno druge podatke od kojih zavisi iznos zarade, i to:

(1) časove redovnog rada prema rasporedu radnog vremena,

(2) časove rada na dan praznika koji je neradni dan,

- (3) časove rada noću,
- (4) časove prekovremenog rada,
- (5) časove rada u smeni;
- (6) druge časove rada ostvarene u skladu sa članom 108. stav 4. Zakona o radu;

2) časove pripravnosti;

3) časove za koje zaposleni ostvaruje pravo na naknadu zarade - s posebno iskazanim časovima:

- (1) godišnjeg odmora,
- (2) privremene sprečenosti za rad do 30 dana,
- (3) privremene sprečenosti za rad u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti,
- (4) praznika koji je neradni dan,
- (5) plaćenog odsustva,
- (6) vojne vežbe,
- (7) odazivanja na poziv državnog organa,
- (8) porodiljskog odsustva i odsustvo sa rada radi nege deteta,
- (9) časove odsustva sa rada do kojih je došlo bez krivice zaposlenog ili usled drugih okolnosti za koje zaposleni nije odgovoran,
- (10) za vreme prekida rada do koga je došlo naredbom nadležnog državnog organa ili nadležnog organa poslodavca zbog neobezbeđivanja bezbednosti i zaštite života i zdravlja na radu, koja je uslov daljeg obavljanja rada bez ugrožavanja života i zdravlja zaposlenih i drugih lica,
- (11) u kojima zaposleni ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom,
- (12) udaljenja sa rada zbog nepoštovanja radne discipline, odnosno povrede radne obaveze i dr.,
- (13) odsustva sa rada usled privremene sprečenosti za rad preko 30 dana, osim u slučaju privremene sprečenosti za rad u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti;

4) časove za koje zaposleni ne prima naknadu - s posebno iskazanim časovima:

- (1) neplaćenog odsustva;
- (2) neopravdanih izostanaka;

5) iznos zarade za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, i to:

- (1) iznos osnovne zarade na osnovu ostvarenih časova rada iz tačke 1) ovog člana,
- (2) iznos uvećane zarade, na osnovu ostvarenih časova rada iz tač. 1) i 2) ovog člana,
- (3) iznos zarade za radni učinak;

6) iznos zarade po osnovu doprinosa zaposlenog poslovnom uspehu poslodavca (nagrade, bonusi i sl.);

7) iznos naknade troškova koji imaju karakter zarade (topli obrok, regres i dr.);

8) iznos ostalih primanja iz radnog odnosa koja imaju karakter zarade, odnosno naknade zarade;

9) iznos naknade zarade na osnovu časova iz tačke 3) ovog člana, sa posebno iskazanom naknadom zarade, koja se obezbeđuje iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;

10) iznos zarade, odnosno naknade zarade po osnovima iz tač. 5-9) ovog člana;

11) vrstu, osnovicu, stopu i iznos doprinosa za obavezno socijalno osiguranje na zaradu, odnosno naknadu zarade, koje je poslodavac dužan da obračuna i uplati u ime i u korist zaposlenog (doprinosi iz zarade), i to:

- (1) za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- (2) za zdravstveno osiguranje,
- (3) za osiguranje za slučaj nezaposlenosti;

12) stopu poreza, iznos poreske olakšice za plaćanje poreza na zaradu, osnovicu za plaćanje poreza na zaradu i iznos poreza na zaradu;

13) iznos zarade, odnosno naknade zarade bez iznosa pripadajućih doprinosa i poreza (neto), po osnovama iz tač. 11) i 12) ovog člana;

14) vrstu, osnovicu, stopu i iznos doprinosa za obavezno socijalno osiguranje na zaradu, odnosno naknadu zarade, koje je poslodavac dužan da obračuna i uplati u svoje ime, a u korist zaposlenog (doprinosi na zaradu), i to:

- (1) za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- (2) za zdravstveno osiguranje,
- (3) za osiguranje za slučaj nezaposlenosti;

15) iznos i vrstu obustava;

16) utvrđeni iznos za isplatu, tj iznos zarade, odnosno naknade zarade bez pripadajućih doprinosa i poreza umanjen za iznos obustave - razlika iznosa iz tačke 13) i tačke 15) ovog člana;

17) iznos zarade odnosno naknade zarade koja nije isplaćena ili nije isplaćena u celosti, uz naznaku dana dospelosti ako na taj dan zarada odnosno naknada zarade nije isplaćena.

Obračun zarade, odnosno naknade zarade ne mora da sadrži podatke iz tač. 1-9) ovog člana, u slučaju da se isplaćuje deo zarade, odnosno naknade zarade, osim ako nije u pitanju konačan obračun zarade odnosno naknade zarade.

#### **Član 4**

Ako poslodavac na dan dospelosti ne isplati zaradu, odnosno naknadu zarade ili ih ne isplati u celosti, obračun zarade, odnosno naknade zarade, osim podataka iz člana čl. 2. i 3. ovog pravilnika sadrži i potpis ovlašćenog lica i pečat poslodavca.

#### **Član 5**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se počev od isplate zarade, odnosno na naknade zarade za septembar 2014. godine.